

T.C

ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI

PEHLİVANLAR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş:

Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır. Okul öncesi eğitimi; 4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Pehlivanlar Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Yeliz SABAH
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	22
MİSYONUMUZ *	22
VİZYONUMUZ *	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	28
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	29
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yeliz SABAH	Okul Müdürü	Yeliz SABAH	Okul Müdürü
Yasemin ÇAYLI	Öğretmen	Yasemin ÇAYLI	Öğretmen
Nagehan Odabaş	Okul Aile Birliği Başkanı	Pınar TAVUKÇU	Öğretmen
Fatma KILINÇ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Aylin BODUR	Öğretmen
		Gönül KALENDER	Okul Aile Birliği Üyesi
		Nebahat ERDİOĞLU	Okul Personeli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz Zonguldak ili Çaycuma ilçesi Pehlivanlar Mahallesinde inşa edilmiştir. Okulumuz Çaycuma İlçesinde bulunan tek katlı büyük bir bahçeye sahip oluşu ,iç ortamının geniş, ferah bir yapıya sahip olması ile dikkatleri çekmektedir. Okulumuz Eylül-2018 tarihinde Eğitim Öğretime açılmış olmakla birlikte kısa sürede beklenenin üzerinde öğrenci kaydı olmuştur. Okulumuz bahçe içerisinde olup ön bahçe kauçuk malzeme ile kaplanarak çocuk oyun parkı ve kamelyalarımız mevcuttur. Arka bahçede ise çocukların toprakla ve doğayla iç içe olmalarını sağlamak için ağaçlandırma çalışmaları yapılmaktadır .Ayrıca; hobi bahçeleri ve kum havuzu için ayrılmış alanımız mevcuttur. Okulumuzda 4 adet Sınıf, 1 Mutfak,1 Öğretmenler Odası, 1 Müdür Odası,1 Memur Odası, 1 Oyun Alanı,Antre, Engelli Wc, Kız Wc ve Erkek Wc bölümlerinden oluşmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Zonguldak			İlçesi: Çaycuma		
Adres:	Pehlivanlar Mahallesi Kültür Sokak No:3 ÇAYCUMA/ZONGULDAK		Coğrafi Konum (link) :	https://goo.gl/maps/fbiAeWXwMYq	
Telefon Numarası:	0 372 615 00 63		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	765744@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:		
Kurum Kodu:	765744		Öğretim Şekli:	Yarım Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2018			Toplam Çalışan Sayısı	4	
Öğrenci Sayısı:	Kız	41	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	40		Erkek	0
	Toplam	81		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		450,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 Ay

Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı		1	1
Sınıf Öğretmeni		4	4
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel		4	4
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları		9	9

Okulumuz Bina ve Alanları:

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	51	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	12 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	12 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	527m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1972m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	527m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer Oyun Holü	80 m2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Uğurböcekleri	11	10	21				
Yıldızlar	9	11	20				
Papatyalar	11	10	21				
Kelebekler	10	10	20				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mhps
İnternet Bağlantısı	1	Güvenlik Kamerası	4

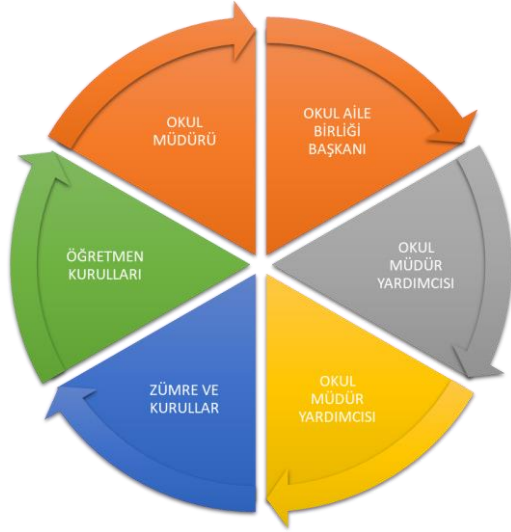
Gelir ve Gider Bilgisi:

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	0	0
2017	0	0

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,72
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,64
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,24
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,08
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,64
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,96
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,92
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,08
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,72
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,96
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	Kantin Yoktur
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,84

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,38
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,25
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,50
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,60
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,8
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,50
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,81
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,13
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,38
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,5
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,25

Veli Anketi Sonuçları:

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,92
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,8
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,64
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,96
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,16
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,08
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,96
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,56
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,96

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okul öncesi öğrencileri için sağlıklı bir ortama sahip olması.
Çalışanlar	Okulumuz öğretmenlerinin okul öncesi eğitim konusunda 4 yıllık yüksek öğrenim görmüş olması ve diğer çalışanların da "Evde Çocuk Bakımı" kursuna gitmiş gerekli bilgi, beceri ve donanıma sahip olması.
Veliler	Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip oluşu.
Bina ve Yerleşke	Çevrede eğitim öğretimi olumsuz etkileyecek faktörlerin azlığı. Okul iç mekanının geniş ,ferah olması. Bahçe park ve zeminin kauçukla kaplı oluşu. Ulaşımın kolay olması.
Donanım	Derslik sayımızın yeterli olması

	Sınıfların kalabalık olmaması. Okulumuzun güvenlik kamera sistemine ve Santral, Ses sistemine sahip olması.
Bütçe	Okulumuz öğrenci aidatları ile okul ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek seviyede olmamız.
Yönetim Süreçleri	Yönetimin destekçi tutumu. İmza onay süreçlerinin işleyişi, Yapılmak istenen projelerde Kaymakamlık, Belediye ve İlçe MEM. den destek görmemiz.
İletişim Süreçleri	Okul içi iletişim ve bilgilendirme süreçlerinin işleyişi Öğretmenler arasındaki iletişimin sağlıklı olması.
vb	Okul alanının çeşitli şekillerde kullanılmaya müsaitliği, Yeşil bir alana sahip olmamız, Öğretmenlerimizin kendi alanlarında yeterliliği.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okul Rehber öğretmenin olmaması, Parçalanmış aile çocuklarının olması.
Çalışanlar	Kadrolu yardımcı personel olmayışı.
Veliler	Velilerin sosyoekonomik düzeyinin düşüklüğü. Velilerin eğitim seviyelerinin yüksek olmaması.
Bina ve Yerleşke	Binanın geniş bir alana kurulması ,etrafındaki koruyucu duvar ve parmaklıkların çok yüksek olmaması geceleri bahçeye girilip

	uygun olmayan yiyecek ve içeceklerin çöpleri ile bahçenin kirletilmesine sebep oluyor.
Donanım	Sınıflarımızda görsel etkinlikler için televizyon ve projeksiyon gibi malzemelerin olmaması.
Bütçe	Öğrenci aidatları ile belli başlı ihtiyaçları karşılayabiliyor olmamız. Yapılacak büyük harcamalarda ödenek çıkmasını beklemek.
Yönetim Süreçleri	Tek idareci oluşu, memur olmayışı.
İletişim Süreçleri	İdareci-öğretmen, öğretmen-öğretmen iletişimindeki aksaklıklar.
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	İlçemizde bulunan hayırseverlerin eğitime yönelik desteklerin artması ve bunların teşvik edilmesi.
Ekonomik	Bölge ikliminin kış aylarında ılıman olması nedeniyle eğitimde aksamaların fazla yaşanmaması.
Sosyolojik	Okulöncesi Eğitimin öneminin fark edilerek okula gönderilmesi. Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması.
Teknolojik	E-Okul ve MEBBİS programlarının hayata geçirilmiş olması nedeniyle öğrenciye ve personele ait bilgilere hemen ulaşılabilir olması. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi.

Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu, • Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, • 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, • Genel ve Mesleki konularla İlgili yönetmelikler ile genelgeler,
Ekolojik	Bölgenin Eko Turizme uygunluğundan dolayı Doğa Yürüyüşü, Yayla Turizmi, Fotoğrafçılık, Botanik, Mağara Turizmi vb. gibi alanların ilgi görmesi.

Tehditler

Politik	<p>Millî Eğitim Bakanlığının yasa, yönetmelik ve mevzuatların sürekli yenilenmesi.</p> <p>Bölgede bulunan sivil toplum kuruluşların yeterince eğitime destek vermemesi .</p>
Ekonomik	Zorunlu Eğitime henüz geçilmediği için Anaokulu ücretlerinin veliye yüksek gelmesi.
Sosyolojik	<p>Aileler arasındaki eğitim seviye farkının kültürel çatışmalara sebep olması.</p> <p>Boşanma sayısının artması nedeniyle öğrencilerde güven ve davranış sorunlarının baş göstermesi.</p> <p>Şiddet içeren ve çocukları olumsuz tutum ve davranışlara sevk eden medya programlarının çocuklarla birlikte izlenmesi.</p>
Teknolojik	Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim.

	Teknolojik araçların ve İnternetin çocuk eğitiminde amacına uygun kullanılmaması.
Mevzuat-Yasal	. 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu, . Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği . 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, . 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, . Genel ve Mesleki konularla İlgili yönetmelikler ile genelgeler,
Ekolojik	Kırsal alandaki öğrenci sayısının fazla olması ve taşınmalı eğitim kapsamında olmamasından dolayı eğitim öğretimden yararlanamaması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı đrenciler	đretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu đrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliđi, Okul Güvenliđi
		Tařıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının yetersiz oluşu
2	Kayıtlı olan öğrencilerin okula devamının sağlanması
3	Eğitim yılı başında uyum haftasına velilerimiz tarafından gerekli özenin gösterilmemesi
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için fiziksel yapının geliştirilmesi
5	Özel eğitim öğrenci ailelerinin ilgili konularda yeterince bilgi sahibi olmaması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Çoklu zeka öğrenimini destekleyecek materyallerin zenginleştirilmesi
2	Öğretmenlerin mesleki gelişim seminer ve kurslarına katılımının artırılması
3	Velilerimize eğitim seminerleri düzenlenmesi
4	Alan gezilerinin artırılması
5	Sinema ve tiyatro gibi etkinliklere katılımın artırılması
6	Yetenekleri fark edilen öğrencilerin velileri ile görüşülerek rehberlik edilmesi.
7	Öğretim yöntemlerinin zenginleştirilmesi
8	Öğrencilerin sportif faaliyetlerini destekleyici alanların çoğaltılması.
9	Öğrencilerin yaş düzeylerine uygun olarak bilimsel faaliyetlerin artırılması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Diğer kurumlarla işbirliği içinde olunması.
2	Kurum personelinin seminer ve çeşitli eğitimlere katılımının artırılması
3	Bina çevresinin belirli bölümlerinin toprak zemine dönüştürülmesi
4	Fiziksel gelişimi destekleyici alanların oluşturulması
5	Teknolojik donanımın artırılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

: Yenilikçi, çalışkan, değerlerine sahip çıkan, kendine ve çevresine saygılı, sevmeyi bilen, doğaya ve çevreye duyarlı, özgüveni yüksek, soru sorabilen, problem çözebilen, araştıran, kendi haklarını bilen ve sorgulayabilen, liderlik vasıflarını keşfeden ve kullanan, ön yargılı olmayan, empati kurabilen, yeri geldiğinde teşekkür edip, özür dileyebilen, kendini ifade edebilen, ne istediğini bilen, tüketen değil, üreten, iç dünyası zengin bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

: Okul öncesi eğitimde; beklentilerin daima üstünde kalitesi ile örnek gösterilen güven ve huzurun odağı, lider bir kurum olmak. Milli manevi değerlerini benimsemiş ve kültürüne sahip çıkan, bilimsel düşünen, proje üreten ve öğreten, kendine güvenen, kendini ve çevresini olduğu gibi kabul eden gelişime açık yenilikçi, çağdaş bireyler yetiştirmek temel hedefimizdir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) - Fırsat ve imkan eşitliği
- 2) - Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- 3) - Atatürk ilkeleri ve inkılapları
- 4) - Okul aile işbirliği
- 5) - Sorumluluk bilinci
- 6) - Güçlü ve etkili iletişim
- 7) - Karar vermeye etkin katılım
- 8) - Çalışkanlık, Özveri
- 9) - Koşulsuz sevgi, saygı ve güven
- 10) -Şeffaflık ,
- 11) - Etkililik
- 12) - Objektiflik
- 13) -Verimlilik ,Üretkenlik
- 14) -Bilimsellik ,Planlılık
- 15) -Yaratıcılık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)		85	90	95	100	100
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)		90	95	95	100	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		15	15	10	10	5
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)		0	2	3	4	5

PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)		1	1	1	1	1
PG.1.1.f.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)		50	60	70	80	90
PG.1.1.g.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)		40	60	70	80	90

Eylemler :

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılımının artırılması.	Öğretmenler ve Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Öğretmenler	Eğitim öğretim süresi boyunca
1.1.4	Uyum sorunu yaşayan öğrencilerin aileleriyle işbirliği içinde uyum sorununu en aza indirgenecek.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim öğretim süresi boyunca
1.1.5	Devamsızlık ve uyum sorunu yaşayan öğrencilere ev ziyareti yapılacak.	Rehberlik ve Danışma Hizm. Komisyonu	Eğitim öğretim süresi boyunca
1.1.6	Öğrenci sorunlarının çözümünde yetersiz kalan ailelere rehberlik yapılacaktır.	Rehberlik ve Danışma Hizm. Komisyonu	Eğitim öğretim süresi boyunca
1.1.7	Okulda yapılan kurs, seminer vb eğitimlere veliler tarafından devamın sağlanması için önlemler almak	Okul İdaresi	Etkinlik süresince
1.1.8	Okulda yapılan seminer, kurs vb eğitimlere ilginin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim öğretim süresi boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG .2.1.a	Fiziksel gelişimi destekleyici etkinliklerin planlanarak uygulanma sayısı	0	10	15	20	25	30
PG.2.1.b	Alan gezisi sayısı	0	4	5	5	8	10

PG.2.1.c.	Velilerin yapılan eğitim etkinliklerine katılımının sayısı	2	10	10	10	15	15
PG.2.1.d	Çoklu zeka öğrenimini destekleyecek materyallerin sayısı	30	40	50	55	60	60
PG.2.1.e	Öğretmenlerin mesleki gelişim ve kurslara katılımının sayısı	1	2	3	4	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Fiziksel gelişimi destekleyici etkinliklerin planlanarak uygulanması	Öğretmenler	Eğitim öğretim süresi boyunca
1.1.2	Alan gezi sayılarının artırılması	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim öğretim süresi boyunca
1.1.3	Velilerin eğitim etkinliklerine katılımının sağlanması	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim öğretim süresi boyunca
1.1.4	Çoklu zeka öğrenimini destekleyecek materyallerin zenginleştirilmesi	Okul İdaresi	Eğitim öğretim süresi boyunca
1.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişim ve kurslara katılımının artırılması	Okul İdaresi	Eğitim öğretim süresi boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Hijyen eğitimi alan personel sayısı	1	3	0	2	1	2
PG.3.2.b	Beyaz Bayrak sertifikası koşullarının sağlanma başvuru ve devamının sağlanması oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.3.c.	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı(%)	50	80	85	90	95	100
PG.3.3.d.	Beslenme Dostu sertifika koşullarının sağlanma, devamı ve başvuru oranı(%)	0	50	100	100	100	100
PG.3.3.e	Okulumuzda ilkyardım eğitimi alan personel sayısı	1	1	2	3	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuz personelinin ilkyardım eğitimi kursuna katılımları arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim süresi boyunca
3.1.2	Okulumuz personelinin hijyen eğitimi kursuna katılımı sağlanacaktır	Okul İdaresi	Eğitim öğretim süresi boyunca
3.1.3	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır	Okul İdaresi	Eğitim öğretim süresi boyunca
3.1.4	Beslenme Dostu Okul dosyası için gerekli hazırlıkların yapılması sağlanacaktır	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim öğretim süresi boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	100,000,00	129,600,00	162,000,00	170,000,00	180,000,00	741,600,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	8 000,00	10 000,00	11 000,00	12 000,00	14 000,00	55,000,00
TOPLAM	108 000,00	139,600,00	173,000,00	182,000,00	194,000,00	796,000,00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.